

COMPROMISO ÉTICO DE LAS INSTITUCIONES CONTRATANTES DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Quienes suscriben,

- 1) **Víctor Jose Valdez Rodríguez**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltero, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral núm. 001-0729834-1, en calidad de **Director Administrativo – Financiero**;
- 2) **José Luís Jáquez Hernández**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltero, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 001-1290440-4, en calidad de **Supervisor de Almacén y Suministro** y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los bienes y servicios conexos;
- 3) **Jean Carlos Matos Tejada**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltero, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 223-0085418-3, en calidad de **Encargado del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación** y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los bienes y servicios conexos;
- 4) **Lisette Virginia Batista Padilla**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil casado, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 001-0161008-7, en calidad de **Encargada del Departamento Administrativo** y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los bienes y servicios conexos;
- 5) **José Alberto Mateo Sandoval**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil casado, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 001-0080290-9, en calidad de **Analista de Accesibilidad Universal** y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los bienes y servicios conexos.

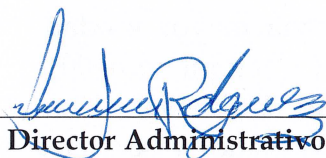
Actuando en representación de la institución Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis), para realizar el procedimiento de contratación pública núm. CONADIS-DAF-CM-2025-0021, que será convocado determinado como *Contratación de Servicio Suministro e Instalación de Cableado Electricidad y Data para Módulos de Trabajo en la Sede del Conadis* reconocen haber leído y comprendido el Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas en fecha 29.4.2021, mediante la Resolución Núm. PNP-04-2021 y mediante la presente declaración aceptan y se adhieren a dar fiel cumplimiento al citado código. En ese sentido, se comprometen a lo siguiente:

- No solicitar, aceptar o recibir, directamente o por medio de persona interpuesta, gratificaciones, dádivas, obsequios, comisiones o recompensas,

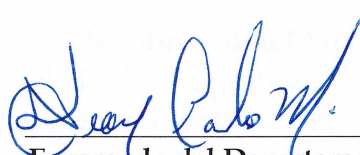
como pago por actos ilegales o, incluso, por los inherentes a sus cargos, con el propósito de conceder ventajas durante el proceso de contratación o la eventual adjudicación.

- Mantener el respeto por los derechos fundamentales y los principios de la Administración Pública establecidos en la Constitución, así como los principios específicos que rigen la contratación pública.
- No desempeñar sus funciones en beneficio propio ni para favorecer, de manera directa o indirecta, a personas o grupos determinados.
- Procurar que todas las actuaciones sean realizadas de forma pública, clara y motivada, de conformidad con la ley, el reglamento de aplicación, las bases de la contratación y el contrato.
- Garantizar a todos los proveedores un trato igualitario en el procedimiento de selección, sin importar su lugar de nacimiento, origen social, raza, género, orientación sexual, religión u opinión política o filosófica.
- Informar a la Comisión de Ética de la institución contratante, mediante comunicación escrita, en caso de actual o potencial conflicto de interés, a fin de garantizar la independencia de actuación en el procedimiento.

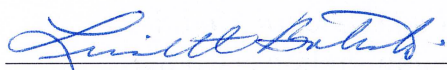
La presente declaración ha sido realizada en la ciudad Santo Domingo, Distrito Nacional, a los vienteis (26) días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco (2025).



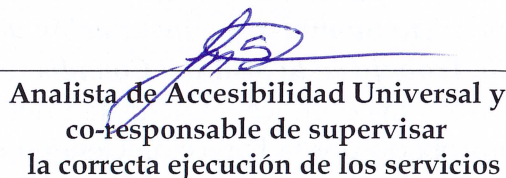
Director Administrativo - Financiero



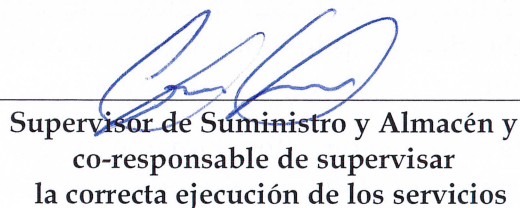
Encargado del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación y
co-responsable de supervisar
la correcta recepción de los bienes y servicios
conexos



Encargada del Departamento Administrativo y
co-responsable de supervisar
la correcta recepción de los bienes y servicios
conexos



Analista de Accesibilidad Universal y
co-responsable de supervisar
la correcta ejecución de los servicios



Supervisor de Suministro y Almacén y
co-responsable de supervisar
la correcta ejecución de los servicios